



# **Führungskräfte-Workshop**

## **Trennungsgespräche fair und zielorientiert führen**

### **Die Situation**

Trennungen von Mitarbeitern gehören zu den Aufgaben der Führungskräfte genauso wie die Einstellungen.

Wenn sich Unternehmen und Mitarbeitern trennen müssen, spüren nicht nur die Betroffenen wie man mit Ihnen umgeht, auch das Umfeld beobachtet das Vorgehen mit großer Aufmerksamkeit. Reputation und Employer Branding stehen im Fokus.

Die verbleibenden Mitarbeiter sollen ohne großen Motivationsverlust das Tagesgeschäft weiter voranbringen. Vielleicht wollen Sie mit den Mitarbeitern, von denen Sie sich heute trennen später wieder zusammenarbeiten.

### **Ihr Nutzen**

In diesem Workshop haben Sie die Gelegenheit Ihre Kompetenz und Sicherheit in Trennungsgesprächen zu erhöhen. Sie erfahren, wie Sie sich optimal auf diese schwierige Gesprächssituation vorbereiten können – organisatorisch, rhetorisch aber auch mental.

Erfahren Sie, wie Sie den Ablauf des Gespräches steuern und mit den Emotionen und Reaktionen der Betroffenen umgehen und so Ihre Gesprächsziele erreichen und Imageverluste innerhalb und außerhalb des Unternehmens vermeiden können.

Erarbeiten Sie Kompetenzen für den Umgang mit unvorhersehbaren Situationen, die während eines Trennungsgespräches auftreten und setzen sich mit den emotionalen Aspekten der Betroffenen auseinander.

Während des Workshops haben Sie die Gelegenheit anhand von Rollenspielen und praktischen Übungen Ihr Fähigkeiten zu festigen und mit Hilfe gezielter Gesprächsanalysen weiter zu entwickeln.

### **Die Zielgruppe**

Führungskräfte und Personalverantwortliche. Gern auch gemeinsam, da häufig am gleichen Prozess gearbeitet wird.

### **Lernmethoden**

Die Konzeption für diese Zielgruppe ist eindeutig der Workshop, also das miteinander und voneinander lernen und das sich erproben. Häufig entsteht auch ein wesentlicher Nutzen dadurch, dass die internen Prozesse deutliche werden und nach dem Workshop transparent und abgestimmt sind.

- Rollenspiele / üben von Trennungsgesprächen
- Fallbearbeitung aus dem Unternehmensumfeld
- Feedback/Diskussion aus dem Teilnehmerkreis



### **Unterlagen**

- Checkliste zur Vorbereitung von Trennungsgesprächen
- Argumentationsleitfaden Fragen und Einwände
- Anweisungen Rollenspiel
- Informationen und Dokumentationen zum Thema Trennungsmanagement
- Teilnahme-Zertifikat

### **Das Angebot**

Diesen Workshop bieten wir Ihnen sowohl als Inhouse-Konzept, aber auch als offenes Seminar an.

Bei der Inhouse-Lösung gilt es ein individuelles, bedarfsgerechtes Konzept zu entwickeln. Dies kann vom 3-stündigen Kompaktprogramm bis zu einem 2-Tages Workshop gehen. Ebenso ist es möglich die arbeitsrechtlichen Aspekte in Kooperation mit einem Juristen abzudecken. Gern stehe ich für entsprechende Klärungsgespräche zur Verfügung.

Parallel biete ich ein offenes Seminar mit den unten aufgeführten Workshop-Inhalten an

### **24. November 2011, 9.00-17.00 Uhr, Hamburg**

Hotel Lindner Am Michel, Neanderstraße 20, 20459 Hamburg.

Kosten: 585€ (inklusive Tagungspauschale, Mittagsbuffet und Handouts)

Teilnehmer: 6-10

(Anmeldungen bitte bis zum 17. November)

### **Referent und Kontakt**

#### **Thomas Landwehr · Das Karriere-System**

21218 Seevetal / Hittfeld  
Jesteburgerstrasse 8

Telefon +49 (0) 4105 - 55 43 96

Fax +49 (0) 4105 - 67 61 36

Mobil +49 (0) 179 - 140 32 12

E-Mail [Thomas.Landwehr@DasKarrieresystem.de](mailto:Thomas.Landwehr@DasKarrieresystem.de)

Web [www.DasKarrieresystem.de](http://www.DasKarrieresystem.de)



## **Die Workshop-Inhalte**

### **Das Trennungsgespräch - Grundsatz**

- Ziel des Trennungsgespräches
- Welche Bedeutung haben Trennungsgespräche und warum Einvernehmen wichtig ist
- Innenwirkung/ Außenwirkung
- Bedeutung der eigenen Trennungskultur
- Verantwortung und Rolle von Personalabteilung, Führungskraft und Betriebsrat

### **Vorbereitung des Trennungsgespräches**

- Die vier Basisfragen zum Trennungsgespräch (wer, wann, wo, wie lange?)
- Rahmenbedingungen des Trennungsgespräches
- Klärung der Trennungsgründe und Interessenlagen von Mitarbeitern und Unternehmen
- Entwicklung eines Gesprächsleitfadens

### **Die Trennung von Mitarbeitern als Führungsaufgabe**

- Warum sind Trennungsgespräche schwierig
- Die Emotionen und Reaktionen des Kündigenden
- Wie gewinne ich die zu mir passende mentale Einstellung

### **Gesprächspraxis trainieren und analysieren**

- Der Gesprächsinhalt und -ablauf / Wie gestalte ich das Gespräch?
- Umgang mit Emotionen und Reaktionsmuster bei den Gesprächspartnern
- Mögliche Fragen und Einwände von Mitarbeitern im Rahmen des Trennungsgespräches
- Der klare Gesprächsabschluss
- Praktische Übungen und Rollenspiele mit anschließender Gesprächsanalyse
- Erfahrungsaustausch

### **Umgang mit verbleibenden Mitarbeitern**

- Unterstützung der verbleibenden Mitarbeiter
- Worauf verbleibende Mitarbeiter achten
- Kommunikation und Motivation